

பிரஜைகள் பட்டயம்
2023



வெலிகேபொல பிரதேச சபை
ஓபநாக்க

இந்த பட்டயம் எமது நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று, வழங்கப்படும் சேவைகள், மிகவும் வினைத்திறனாக, தரமாக, மிகவும் சிறப்பான முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கான கடப்பாட்டை பேணும் எழுத்துமூல பிணைப்பாகும்.

“நட்புறவு சந்திப்பு, திருப்தியான சேவை”

முயற்சி

பொது மக்கள் அல்லது சேவைநாடிகளுக்காக நிறைவேற்றும் சேவைகள் நேர்மையாகவும், புரிந்துணர்வுடனும், இலஞ்சம் அல்லது மோசடியின்றி, மிகவும் வினைத்திறனாக, வெளிப்படைத் தன்மையுடன் நிறைவேற்ற அர்ப்பணிப்புடன் இருப்பதாக இந்த பட்டயம் பிரகடனப்படுத்துகிறது.

நோக்கு

“மக்கள்நலன் காப்போம்”

பணிக்கூற்று

வெலிகேபொல பிரதேச சபை எல்லைக்குள் வசிக்கும் மக்களின் வாழ்வியலில் நிலவும் பாதகமான கருமங்களை குறைத்து இருக்கும் வளங்களை உற்பத்தி திறனாக பாவித்து மிகவும் வினைத்திறனான மற்றும் திருப்தியாக வழங்குதல்.

உங்களது கடமை

பிரஜைகள் என்ற வகையில் சேவை பெறுவதற்காக வருகைதரும் நீங்கள் வழங்கும் தகவல்களை தாமதமின்றி, நேர்மையாக, வாய்மையாக, சட்ட ரீதியானதாக வழங்குவீர்கள் என எதிர்பார்க்கிறோம்.

நிறுவனத்தின் பெயர் - வெலிகேபொல பிரதேச சபை

எமது நோக்கு - “மக்கள்நலன் காப்போம்”

எமது பணிக்கூற்று - வெலிகேபொல பிரதேச சபை எல்லைக்குள் வசிக்கும் மக்களின் வாழ்வியலில் நிலவும் பாதகமான கருமங்களை குறைத்து இருக்கும் வளங்களை உற்பத்தித்திறனாக பாவித்து மிகவும் வினைத்திறனான மற்றும் திருப்தியான வழங்குதல்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டியம்						
1	2	3	4	5	6	7
#	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	உரிய கட்டணம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
01.	கட்டிட வரைபடத்தை அங்கீகரித்தல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமை பெற்ற நபரால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தின் 5 பிரதிகள் (தகைமை பெற்ற நபர் தொடர்பில் நிர்மாணத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப சபையின் இணையதளத்தில் அல்லது பெரட் அலுவலகத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.) 4. கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்படும் காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவையாளரின் வரைபட பிரதி (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் ஏற்புடையது.) 5. கட்டிட நிர்மாணத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள். 6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரின் சம்மத கடிதம். 7. காணி அமைந்துள்ள இடத்துக்கு இலகுவாக பிரவேசிப்பதற்காக சுற்றியுள்ள அமைவிடங்களை காண்பிக்கும் வகையில் வரையப்பட்ட உத்தேச வரைபடம். 8. நொத்தாரிஸ் ஒருவரால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி 9. ஆதனவரி அறவிடப்படும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளகாணி எனின், காணி உரிமையாளரின் பெயரில் ஆதனம் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ . 0452270410. .	1.தொழில்நுட்ப அலுவலர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2.விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841 3. திட்டமிடல் குழு	14 நாள்	1.விண்ணப்ப படிவம் ரூ. 550.00 2. முற்பண கட்டணம் (வரைபடம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தரவுகளில் 2 ஆவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு அமைய கட்டணம்.) 1000 சதுர அடிக்கு குறைவானது - ரூ. 1000.00 1000 – 3000 - ரூ. 1500.00 3000 சதுர அடிக்கு அதிகமானது - ரூ. 2000.00 3. கட்டிட நிர்மாணத்துக்கான அங்கீகரிக்கும் கட்டணம் - வதிவிடம் ரூ. 4.50 – 13.50 வரை வர்த்தக ரூ. 8.00 – 25.50 வரை அறவிடப்படும். 4. சதுர அடி அளவு மற்றும் தரை தளத்துக்கு அமைய கட்டணம் மாறுபடும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
02.	காணி பிரிவிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி வரைபடத்தை அங்கீகரித்தல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமை பெற்ற நபரால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தின் 5 பிரதிகள் (தகைமை பெற்ற நபர் தொடர்பில் நிர்மாணத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப சபையின் இணையதளத்தில் அல்லது பெரட் அலுவலகத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.) 4. அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு ஏற்ப விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள். 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரின் சம்மத கடிதம். 6. காணி அமைந்துள்ள இடத்துக்கு இலகுவாக பிரவேசிப்பதற்காக சுற்றியுள்ள அமைவிடங்களை காண்பிக்கும் வகையில் வரையப்பட்ட உத்தேச வரைபடம். 7. நொத்தாரிஸ் ஒருவரால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி 8. காணி அமைந்துள்ள இடத்துக்கு இலகுவாக பிரவேசிப்பதற்காக சுற்றியுள்ள அமைவிடங்களை காண்பிக்கும் வகையில் வரையப்பட்ட உத்தேச வரைபடம். 9. ஆதனவரி அறவிடப்படும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளகாணி எனின், காணி உரிமையாளரின் பெயரில் ஆதனம் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ . 0452270410	1.தொழில்நுட்ப அலுவலர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2.விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841 . 3. திட்டமிடல்	14 நாள்	1. விண்ணப்ப படிவம் ரூ. 500.00 2. முற்பண கட்டணம் 1500.00 (வரைபடம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தரவுகளில் 2 ஆவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு அமைய கட்டணம்.) 3. காணித்துண்டு வரைபட அங்கீகார கட்டணம் • 01 ஏக்கருக்கு குறைவானது - ரூ. 1500.00 • 01 – 02 ஏக்கர் ரூ. 2000.00 • 02 ஏக்கருக்கு கூடுதலான காணி – ஒரு ஏக்கருக்கு ரூ.800.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
03.	அபிவிருத்தி உரிமத்தின் காலத்தை நீடித்தல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி 3. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உரிமத்தின் பிரதி 4. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரின் சம்மத கடிதம்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ . 0452270410	1. தொழில்நுட்ப அலுவலர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 071-7448972 071- 7646202 2. விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841	7 நாள்	1. முற்பண கட்டணம் ரூ. 500.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1	2	3	4	5	6	7
#	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	உரிய கட்டணம்
04.	அனுமதியற்ற நிர்மாணங்களுக்கு தழுவல் அங்கீகாரம் வழங்குதல்	- பெரட் அலுவலகத்தில் பெறப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் - விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி - தகைமை பெற்ற நபரால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தின் 5 பிரதிகள் (தகைமை பெற்ற நபர் தொடர்பில் நிர்மாணத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப சபையின் இணையதளத்தில் அல்லது பெரட் அலுவலகத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.) - கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்படும் காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவையாளரின் வரைபட பிரதி (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் ஏற்புடையது.) - கட்டிட நிர்மாணத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள். - விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரின் சம்மத கடிதம். - காணி அமைந்துள்ள இடத்துக்கு இலகுவாக பிரவேசிப்பதற்காக சுற்றியுள்ள அமைவிடங்களை காண்பிக்கும் வகையில் வரையப்பட்ட உத்தேச வரைபடம். - நொத்தாரிஸ் ஒருவரால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1.தொழில்நுட்ப அலுவலர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2.விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841 3. திட்டமிடல்	28 நாள்	1. முற்பண கட்டணம் - 1500.00 (வரைபடம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தரவுகளில் 2 ஆவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு அமைய கட்டணம்.) 2. தாமத கட்டணம் (வரைபடம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தரவுகளில் 2 ஆவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கு அமைய கட்டணம்.) 1 சதுர அடிக்கு அடிப்பீட மட்டம் வரை - ரூ. 10.00 கூரை மட்டம் வரை - ரூ. 20.00 முதலாவது பலகை - ரூ. 30.00 1 – 2 பலகை வரை ரூ.40.00 மூன்றாவது பலகை ரூ. 50.00
						7

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
05.	ஏற்புடைமை சான்றிதழ் வழங்குதல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உரிமத்தின் பிரதி மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் ஒவ்வொரு பிரதி 3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரின் சம்மத கடிதம்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1. தொழில்நுட்ப அலுவலர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2. விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841 . 3. திட்டமிடல்	14 நா ள்	1. பரிசீலனைக் கட்டணம் ரூ. 1000.00
06.	வீதிக்கோட்டு வரைபடம் / கட்டிட எல்லை சான்றிதழ் வழங்குதல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. காணிக்கு உரிய நில அளவை வரைபடத்தின் பிரதி 3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி 4. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரின் சம்மத கடிதம்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1. தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2. விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841 . 3. திட்டமிடல்	வீதிக்கோட்டு வரைபடம் 1. விதிக்கப்படிகு க்காவிட்டால் - 15 நிமிடங்கள் 2. விதிக்கப்பட்டிரு ந்தால் - 5 நாட்கள்	1. சான்றிதழ் வழங்கும் பரிசீலனைக் கட்டணம் ரூ. 1000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
07.	கையகப்படுத்தப்படாமை சான்றிதழ் வழங்குதல்	1. ஆதனத்தின் தரவுகளுடனான கையகப்படுத்தப்படாமை சான்றிதழ் கோரும் கடிதம் 2. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரின் சம்மத கடிதம். 3. சபைக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய அனைத்து தொகையும் செலுத்தப்பட்டு செலுத்தி நிறைவுசெய்யப்பட்டிருத்தல்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1.தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2.விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841 . 3. திட்டமிடல்	15 நிமிடங்கள்	கையகப்படுத்தப்படாமை சான்றிதழ் வழங்கும் கட்டணம் - ரூ. 1000.00
08.	வர்த்தக உரிமம் வழங்குதல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம் பெற வேண்டிய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் எனின் செல்லுபடியான சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1. பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2.விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 0718521841 3. திட்டமிடல் 2. தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎.071-7448972 071-7646202	14 நாள்	சபையால் தெரிவிக்கப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை இடத்தின் வருடாந்த பெறுமதியின் அடிப்படையில் விதிக்கப்படுகிறது. ரூ. 500.00 ரூ. 750.00 ரூ. 1000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
09.	வியாபார வரி அறவிடுதல்	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்படும் வியாபார வரி அறிவித்தல்	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	வருமான பிரிவு பிரதானி ☎ 071-3333003	15 நிமிடங்கள்	முன்னைய ஆண்டின் வருடாந்த வருமானத்தின் அடிப்படையில் கட்டணம் விதிக்கப்படும்
10.	கைத்தொழில் வரி அறவிடுதல்	சபையால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் 0452270410	வருமான பிரிவு பிரதானி ☎ 071-3333003	15 நிமிடங்கள்	வியாபாரத்தின் வருடாந்த வருமானத்துக்கு அமைய கட்டணம் விதிக்கப்படும்

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
11.	சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம்	- சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் - கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள நிலையத்துக்கு செல்லும் வீதியின் உத்தேச குறிப்பு - பணியில் ஈடுபடும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரம் - வியாபார பதிவுச் சான்றிதழின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி (உரிமத்தை புதிப்பிக்க தேவையில்லை) - வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் இடத்துக்குரிய காணி உறுதியின் பிரதி (உரிமத்தை புதிப்பிக்க தேவையில்லை) - கைத்தொழில் ∴ வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணி உரித்து இல்லை எனின், உரிமையாளருடன், ஏற்படுத்திக்கொண்ட உடன்பாடு ஏதாவது இருந்தால் அல்லது அந்த காணி உரிமையாளரின் சம்மதம் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி. (உரிமத்தை புதிப்பிக்க தேவையில்லை) - காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலஅளவை வரைபடத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி. (உரிமத்தை புதிப்பிக்க தேவையில்லை) - அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி. (உரிமத்தை புதிப்பிக்க தேவையில்லை)	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	- விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 2. தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎.071-7448972 071-7646202 - தொழில்நுட்ப குழு	14 நாள்	- சுற்றாடல் உத்தரவில் குறிப்பிடப்பட்ட முற்பண கட்டணம் ரூ. 3000.00 - உரிம கட்டணம் ரூ. 4500.00 - முத்திரைக் கட்டணம் - ரூ. 450.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
12.	பிரச்சார விளம்பர காட்சிப்படுத்தல் உரிமம் வழங்குதல்	- சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் - A 4 கடுதாசியில் அச்சிடப்பட்ட, காட்சிப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் விளம்பரத்தக்கு இணையான மாதிரி (பாவிக்கப்படும் வர்ணங்களுடன்) - ஏதாவது வீதியில் பாதுகாக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் பொருத்தி காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர பலகையாக இருந்தால், உரிய வகையில் அந்த வீதியின் உரித்துள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திலிருந்து வழங்கப்பட்ட அனுமதி வழங்கிய கடிதத்தின் பிரதி. - ஏதாவது வீதியில் பாதுகாக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் பொருத்தி காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர பலகையாக இருந்தால், குறித்த பிரச்சார விளம்பர பலகை காட்சிப்படுத்தப்படும் இடத்துக்குரிய பொலீஸ் நிலையத்தின் போக்குவரத்து பிரிவு பிரதானியால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி. - விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில், விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தும் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அதற்கு இடமளிப்பதாக தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் மூலப் பிரதி - நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தும் பிரச்சார விளம்பர பலகை எனின், 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தரவுகளின் 104 ஆவது உத்தரவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் அல்லது சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உரிமத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	- விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ - வருமான பிரிவு பிரதானி ☎ 071-3333003	3 நாள்	உபவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள வகையில் விளம்பரத்தின் பரப்புக்கு அமைய பரப்பின் அடிப்படையில் உரிம கட்டணம் சவர், மதில்களை பாவிக்கும் பிரச்சார விளம்பரங்களுக்காக 01 சதுர அடிக்கு - ரூ. 50.00 01 சதுர அடி நிரந்தர விளம்பர பலகைக்கு ரூ. 150.00 துணி மூலம் (பெனர், கட்டவுட் போன்றவற்றுக்கு) 01 சதுர அடிக்கு ரூ. 50.00 ஊழிற்றல் அச்ச விளம்பரத்துக்கு 01 சதுர அடிக்கு - ரூ. 100.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
13.	ஆதனவரி அறிவிடுதல்	சபையால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	2. வருமான பிரிவு பிரதானி ☐ 071-3333003	15 நிமிடங்கள்	மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் காட்டப்படும் மொத்த தொகை
14.	1. புதிய குளாய் நீரிணைப்பு பெறுதல் 2. பாவனையாளர் பெயரை மாற்றுதல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் அல்லது காணி உறுதியின் பிரதி 3. ஆதனவரி அறவிடும் பிரதேச எல்லைக்குள் எனின், ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு 4. ஆரம்ப நீர் இணைப்பு பெற்றவருடனான தொடர்பை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் 5. ஆதனவரி அறவிடும் பிரதேச எல்லைக்குள் எனின், ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	கடமை நேரத்தின் பின்னரான சந்தர்ப்பத்தில் எனின், பெயரிடப்பட்ட அலுவலர் ☎	15 நிமிடங்கள்	1. நீரிணைப்பு விண்ணப்ப பத்திர கட்டணம் - ரூ. 100.00 2. புதிய நீரிணைப்பு சேவைக்கான மொத்த கெலுத்துகை - ரூ. 16250.00 3. பாவனையாளரின் பெயரை மாற்றுவதற்காக (உடன்படிக்கை பிணைப் பணம்) - ரூ. 2,000.00 4. துண்டிக்கப்பட்ட நீரிணைப்பை மீள இணைப்பதற்கான கட்டணம் ரூ. 3,000.00 5. அனுமதியின்றி நீர் பெற்றதற்கான அபராத தொகை - ரூ. 5,000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
15.	வீதியில் சேதம் ஏற்படுத்துவதற்காக அனுமதி கோருதல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. சேதம் ஏற்படுத்தவுள்ள வீதியின் குறித்த இடத்தை அடையக்கூடிய இலகுவான பாதையை காட்டும் உத்தேச வரைபடம் 3. குறித்த சேவை இணைப்பை வழங்கும் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதி	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎0452270410	தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202	2 நாள்	சேதம் ஏற்படும் அளவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலரின் விதந்துரைக்கு அமைய வேறுபடும்.
16.	முரங்களால் ஏற்படும் ஆபத்து நிலையை அகற்றுதல்	சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1. தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202 விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎070- 5361100.	3 நாள்	பரிசோதனைக் கட்டணம் - 1500.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
17.	கழியாட்ட வரி அறவிடுதல் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வரி விலக்களிப்பு செய்தல்	1. பொழுதுபோக்கு வரி அறவிடும் செயற்பாட்டுக்காக - i. அச்சிடப்பட்டு விற்பனை செய்ய தயார் செய்யப்பட்ட நுழைவுச் சீட்டுக்கள். ii. இணைதளம் ஊடாக விற்பனை செய்ய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நுழைவுச் சீட்டுக்களின் டிஜிற்றல் முத்திரை பொறிப்பதற்கான கணனி கடவுச் சொல். 2. பொழுதுபோக்கு வரிவிலக்கு செய்யும் போது, மேலே 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டு - i. விற்பனை செய்ய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நுழைவுச் சீட்டுக்களின் பெறுமதிக்கு அமைய முதலாவது கழியாட்ட வரிக்கு சமமான தொகையை சபையில் வைப்பு செய்ய வேண்டும். ii. கழியாட்ட வரிக்கு சமமான தொகையை வைப்பு செய்யும் போது, இணைப்பு 01 இல் கோரிக்கையை தவறின்றி பூர்த்திசெய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும். iii. கழியாட்ட செயற்பாடு நிறைவடைந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் இணைப்பு 02 மாதிரிக்கு அமைய தவறின்றி பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ . 0452270410	வருமான பிரிவு பிரதானி ☎ 071-3333003 2. விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர்	02 நாள் இணைப்பு 2 ஒப்படை த்து 07 நாட்களி ல் ாள்	துலா ஒவ்வொரு நுழைவு சீட்டினதும் முகப்பெறுமதியின் நூற்றுக்கு (10. . . %) (அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சபை தீர்மானத்துக்கு அமைய இந்த விகிதம் தீர்மானிக்கப்படும்.)

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
18.	நிகழ்வு மண்டபம் / நகர மண்டபம் / சனசமூக மண்டபத்தை வாடகைக்கு வழங்குதல்.	1. தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	1. முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410 2. மண்டபத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎	தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2. விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் 071- 2112085	1. மண்டபத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	1. விழாக்களுக்காக ஒரு நாளுக்கு - ரூ. 25,000.00 2. சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சி, கூட்டங்கள், முன்பள்ளி நிகழ்வுகளுக்கு ஒரு நாளுக்கு - ரூ. 10,000.00 3. ஏனைய செயற்பாடுகளுக்கு ஒரு மணித்தியாலத்துக்கு - ரூ. 1,000.00
19.	விளையட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு வழங்குதல்	1. தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	1. முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410 2. விளையட்டு மைதானத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ .	தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202	1. விளையட்டு மைதானத் த ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	விளையட்டு மைதான கட்டணம் - ஒரு நாளுக்கு ரூ. 3,000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டியம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
20.	மலக்கழிவு அகற்றும் சேவையை வழங்குதல்	தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	1. முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1. தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202 2. பொது சுகாதார பரிசோதகர் / சுகாதார நிர்வாகி ☎	பெளசர் ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	1. பெளசர் கட்டணம் ரூ. 5750.00 2. போக்குவரத்து 1 கிலோ மீற்றருக்கு தலா ரூ. 400.00 ளசர்
21.i	தண்ணீர் பெளசர் சேவை வழங்குதல்	தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	1.முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் 0452270410	தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ 071-7448972 071-7646202	பெளசர் ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	1. பெளசர் கட்டணம் ரூ. 3,000.00 2. அதிகரிக்கும் ஒவ்வொரு கிலோ மீற்றருக்கும் ரூ. 200.00 3. தரித்து நிற்கும் கட்டணம் - ஒரு நாளுக்கு ரூ. 500.00
21.ii	ஜே.சி.பி இயந்திரம் வாடகைக்கு வழங்குதல்	தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	2. தண்ணீர் பெளசர் சாரதி ☎			தண்ணீர் பெளசர் தரித்து நிற்பது எனின், மீண்டும் கொண்டுவரும் செலவுக்காக ஒரு கிலோ மீற்றருக்கும் ரூ. 200.00 ஜே.சி.பி இயந்திரம் வாடகைக்கு வழங்குதல் ஒரு மணித்தியாலத்தக்கு ரூ. 5,500.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
22.	ஆதன உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல் (ஆதனவரி பெயர் பட்டியலில் பெயர் மாற்றம் செய்தல்)	1. தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் (2 பிரதிகளுடன்) 2. நொத்தாரிஸால் சான்று படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் 2 பிரதிகள் 3. காணி உரித்தை காட்டும் பத்திருப்பு குறிப்பை சமர்ப்பித்தல்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1. விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 2. வருமான பிரிவு பிரதானி ☎ . 071- 3333003	5 நாட்கள்	1. விண்ணப்ப பத்திர கட்டணம் ரூ. 100.00 2. பெயர் மாற்றுவதற்கான ரூ. 1500.00
23.	சில காணிகளை விற்பனை செய்தல் அடிப்படையிலான வரி	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட சில காணி விற்பனை அடிப்படையிலான வரி அறிவித்தல்	1. வருமான பிரிவு பிரதானி ☎ 2. முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎	15 நிமிடங்கள்	காணி விற்பனை செய்யப்பட்ட பணப் பெறுமதியின் நூற்றுக்கு ஒன்று (1%)

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
24.	பொது அரங்காற்றுகை மற்றும் கழியாட் உரிமம் வழங்குதல்	1 தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. A 4 அளவிலான கடுதாசியில் வரையப்பட்ட, கழியாட்ட கருமத்தில் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு நிகழ்வும் காட்டும் கழியாட்ட உத்தேச வரைபடம். 3. அந்த இடத்தில் ஒன்றுகூடும் பொது மக்களுக்காக போதுமானளவு மலசலகூட வசதி (ஆண், பெண் மற்றும் மாற்று திறானாளிகளுக்கு தனித்தனியாக) 4. அந்த இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கட்டிடம் போதுமானளவு பலமானதாக இருப்பதாக இயந்திர பொறியியலாளரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ். 5. ஏதாவது கட்டிடத்தில் ஒன்றுகூடும் பொதுமக்களுக்கு மாசடையாத மற்றும் போதுமானளவு காற்றோட்டம் இருப்பதாக சுகாதார மருத்துவ அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ். 6. திடீர் தீ ஏற்படும் போது பாவிக்கக்கூடிய வகையில் போதுமானளவு தீயணைப்பு உபகரணங்கள் (சாதாரண தீயணைப்பு, மின்சார தீயணைப்பு மற்றும் எரிபொருள் தீயணைப்பு உபகரணங்கள்) பாவிக்கப்படுதலை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம். 7. அனர்த்த வேளைகளில் ஒன்றுகூடியுள்ள மக்களை மிகவும் குறுகிய காலத்தில் அங்கிருந்து அகற்றுவதற்கு போதுமானளவு வெளியேறும் வாய்க்கால் மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்திட்டம் இருப்பதாக சுகாதார மருத்துவ அலுவலரின் சான்றிதழ். 8. களியாட்ட நிலத்தில் சமாதானத்தை பேணுவதற்கு தேவையான செயற்திட்டம் பாவிக்கப்பட்டுள்ளது என பிரதேசத்தின் பொலீஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட கடிதம்.	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	1. விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர் ☎ 2. தொழில்நுட்ப அலுவலர் ☎ . 071-7448972 071-7646202 3. பொது சுகாதார பரிசோதகர் ☎	2 நாட்கள்	அமைச்சரின் ஆணைக்கமைய கட்டணம் அறவிடப்படுதல்

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்துக்கான பிரஜைகள் பட்டயம்						
1 #	2 வழங்கப்படும் சேவை	3 சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 கருமத்தை நிறைவேற்றுவ தற்கான காலம்	7 உரிய கட்டணம்
25	வுதிவிடம் அல்லாத இடங்களில் கழிவகற்றல் (கழிவு வரி அறவிடுதல்)	தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ 0452270410	குழு – 1. பொது சுகாதார பரிசோதகர் 2. தொழில்நுட்ப அலுவலர் 3. வருமான பரிசோதகர்	3 நாட்கள்	கழிவகற்றல் கட்டணம் ஒரு தடவை - ரூ. 1500.00
26.	ஏக்கர் வரி அறவிடுதல்	1. பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட சரிபார்ப்பு அறிவித்தல்	முன்னரங்கு அலுவலக அலுவலர் ☎ . 0452270410	1. வருமான பிரிவு பிரதானி ☎ . 071-3333003	15 நிமிடங்கள்	சரிபார்ப்பு அறிவித்தலில் காட்டப்படும் தொகை
27	டிஜிற்றல் நூலக சேவை	1. தவறின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்				1. நூலக உறுப்புரிமை பெறுவதற்கான கட்டணம் (வளர்ந்தோர்) - ரூ. 100.00 (சிறுவர்) - ரூ. 50.00 2. உறுப்புரிமை புதிப்பித்தல் கட்டணம் (வளர்ந்தோர்) - ரூ. 50.00 (சிறுவர்) - ரூ. 30.00 3. இணையத்தள பாவனை (ஒரு மணித்தியாலம்) ரூ. 100.00 4. இணையத்தள பிரதிகள் ஆகக்கூடியது ரூ. 75.00 ஆக்குறைந்தது ரூ. 10.00 5. புத்தகங்களை வெளியே கொண்டு செல்லுவதற்கான தாமத கட்டணம் (ஒரு நாளுக்கு) ரூ. 3.00 6. புதிய தொழில்நுட்ப ஆக்கங்கள் ரூ. 287.50

வெலிகேபொல் பிரதேச சபையின் இணைய தள அணுகல்
www.weligepola.ps.gov.lk

எமது சேவைகள்

சேவைநாடிகள் என்ற வகையில் உங்களால் விடுக்கப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகள் மற்றும் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் இயலுமானவரை குறைந்தளவு நேரத்தில் பதில்வினையாற்றல் செய்ய கடப்பாடு கொண்டுள்ளோம்.

எமது அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மையாகவும்
- புத்திசாலித்தனமாகவும்
- பணிவாகவும்
- புரிதலுடனும்
- விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும் பாராபட்சமின்றியும்
- வெளிப்படைத்தன்மையுடனும்
- பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- தாமதமின்றியும்
- வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும்

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றோம்.

எமது எதிர்பார்ப்புக்கள்

எமது நிறுவனம் மட்டில் நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நாம் நன்றி கூறுவதடன், எமது சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தங்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை, நியாயமாகவும், தார்மீகமாகவும். உரிய நேரத்திற்கும் சமர்ப்பித்தும், முழுமையாகவும், சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்கள் தொடர்பில் போதுமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் ஊடாக உங்களுக்கு எங்களது ஒத்துழைப்பை வழங்க முடியும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

எமது நியமங்கள்

தங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து எழுத்துமூலமான கோரிக்கைகளுக்கும் உடனடியாக எம்மிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கும். எமது பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

உங்களது கோரிக்கைகளுடன் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களையும், எழுத்துமூலமான ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பித்திருந்தால், தாங்கள் கோரிய சேவையை நாம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் தங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

எடுக்கப்படும் இறுதித் தீர்மானங்கள் தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயமாக தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான காரணம் எம்மால் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட தரங்கள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

பெயர் :- ஷானிகா

பெயர் :-

பதவி :-

பதவி :-

அமைந்துள்ள இடம் :-

அமைந்துள்ள இடம் :-

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:-

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:- 070-7431388

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக 5..... தினங்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் 3.. திகதிக்குள்
- அறிவிக்கப்படும்.
- சேவைபெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கிறோம்.
அ. எமது சேவைகளைப் பெறுகின்ற நீங்கள் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவேண்டுமெனின் தயவுசெய்து ஏன்ற தொலைபேசியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

ஆ. இந்த சேவைபெறுநர் பட்டயத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது உங்களது ஆலோசனைகளை உங்களது விபரங்களுடன் எமது www.weligepola.ps.gov.lk

..... என்ற இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கவும்.

சேவை பெறுநர் பட்டயமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளது தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனத்திற்குரிய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்கி எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உம்முடன் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

சேவைபெறுநர் பட்டயத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம்!

நன்றி.